

Информация

**об условиях предоставления, использования и возврата
микрозайма составлена в соответствии с Федеральным законом
№353-ФЗ от 21.12.2013 г. и Базовым стандартом защиты прав и
интересов физических и юридических лиц – получателей
финансовых услуг**

Информация о Займодавце:

Займодавец - Общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «ДОМфинанс» (ООО МКК «ДОМфинанс»).

Адрес постоянно действующего исполнительного органа: 150000, г. Ярославль Мукомольный переулок д. 6, режим работы с 9.00 до 18.00,

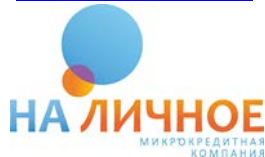
Контактный телефон: (4852) 73-16-18, 8-800-550-46-45

Адреса и режим работы обособленных подразделений:

- г. Ярославль, ул. Свободы, 24 с 9.00 до 20.00
- г. Ярославль, ул. Светлая, 38 с 9.00 до 20.00
- г. Ярославль, ул. Ньютона, 53 с 9.00 до 20.00
- г. Ярославль, проспект Октября, 47 с 9.00 до 20.00
- г. Ростов, Соборная площадь, д. 5 с 9.00 до 18.00
- г. Ярославль, Ленинградский проспект, у д. 67 с 9.00 до 20.00
- г. Рыбинск, ул. Герцена, 48«а» с 10.00 до 19.00
- г. Углич, ул. Ярославская, 12а с 9.00 до 19.00
- г. Переславль-Залесский, ул. Кооперативная, д. 62 с 9.00 до 19.00
- г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д.1«г» с 9.00 до 19.00
- г. Иваново, ул. Ермака, д.2 с 9.00 до 20.00
- г. Ярославль, проспект Авиаторов у д. 88 с 9.00 до 20.00

Официальный сайт: www.nalichnoe.ru

Товарный знак -



Регистрационный номер в государственном реестре Микрофинансовых организаций: 2110176000052 от 08.07.2011 года.

Регистрационный номер в реестре членов СРО «Альянс МФО «ИРМСБ» 1215030760183 от 25.12.2015 года.

Условия и порядок предоставления микрозаймов:

Требования к заемщикам, одновременное выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:

- постоянную регистрацию в области по месту нахождения офиса выдачи займов;
- возраст от 20 до 70 лет;
- наличие постоянного места работы либо получение ежемесячных выплат (пенсия).

Займы предоставляются:

- без залога и поручительства;
- без комиссий;
- в рублях Российской Федерации.

Займодавец рассматривает и принимает решение по заявлению заемщика о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма в течение 1 рабочего дня.

Для рассмотрения заявки Заемщика на получение микрозайма Заемщик предоставляет сотруднику Займодавца следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- Дополнительно к предоставленным документам Заемщик сообщает Займодавцу

следующую информацию:

- Адрес прописки и фактического места жительства;
- Контактные номера телефонов;
- Данные о месте работы;
- Данные о размере заработной платы, наличии иных источников дохода и денежных обязательствах получателя финансовой услуги;
- Семейное положение;
- Номера телефонов, как минимум двух контактных лиц
- Сведения, предоставленные получателем финансовой услуги, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.

О финансовых услугах:

ООО МКК «ДОМфинанс» предоставляет заемщику микрозаймы на потребительские цели наличными денежными средствами или зачислением денежных средств на карту, оформленную в офисах выдачи займов под проценты на условиях возвратности.

Порядок разъяснения условий договоров и иных документов

Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую клиент намерен получить, производится в офисах выдачи займов посредством устного объяснения и предоставлением печатных форм документов.

Ответственным за предоставление объяснений по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги является специалист по выдаче займов.

Комиссии и иные платежи, помимо предусмотренных договором микрозайма, с Заемщика не взимаются.

Диапазон значений полной стоимости микрозайма составляет от 109 до 547,5 процентов годовых

При подписании договора микрозайма график платежей Заемщику не предоставляется, поскольку Заемщик возвращает сумму микрозайма, согласованную в Индивидуальных условиях договора микрозайма, и оплачивает начисленные проценты за пользование суммой микрозайма путем внесения соответствующей суммы не позднее даты погашения (срока возврата, согласованного в Индивидуальных условиях Договора микрозайма).

Погашение по Договору микрозайма производится Заемщиком любым из способов по его выбору:

1. Наличными денежными средствами в кассу любого из офисов ООО МКК «ДОМфинанс».
2. В отделениях Сбербанка России или через мобильное приложение Сбербанка.
3. Безналичным платежом на счет ООО МКК «ДОМфинанс»:

Получатель платежа: ООО МКК «ДОМфинанс»

Банк получателя: АО "АЛЬФА-БАНК"

ИНН/КПП 7604199529/760401001

Расчётный счёт 40701810702910000025 открытый в АО "АЛЬФА-БАНК" в г. Москва

БИК 044525593

Кор.счёт 30101810200000000593

Назначение платежа: Погашение займа и процентов по договору займа № ___ от «__» ___ 20__ г.

Задолженность Заемщика признается погашенной в день поступления денежных средств на счет ООО МикронЗайм.

Погашение суммы микрозайма и суммы процентов производится бесплатно при выборе способа погашения путем внесения наличных денежных средств в кассу любого из офисов ООО МКК «ДОМфинанс».

Расходы на осуществление перевода платежа Заемщика в кредитной организации с целью погашения суммы микрозайма и процентов по Договору Заемщик несет самостоятельно.

Заемщик имеет право получить согласованную ООО МКК «ДОМфинанс» сумму микрозайма в течение 1 месяца с даты принятия положительного решения по заявлению Заемщика.

Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об

этом Займодавец до истечения 1 месяца с даты принятия положительного решения по заявлению Заемщика.

Договор микрозайма заключается без обеспечения

Договор микрозайма не обязывает Заемщика предоставлять Займодавцу информацию о целях использования микрозайма.

При заключении Договора микрозайма Займодавец не требует от Заемщика заключения иных договоров.

Права Заемщика при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности (Федеральный закон №230-ФЗ)

Заемщик имеет право:

- направить ООО МКК «ДОМфинанс» и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, заявление, касающееся способов взаимодействия с ним, с указанием на:
 - 1) осуществление взаимодействия только через указанного должником представителя;
 - 2) отказ от взаимодействия.

Заявление об отказе взаимодействия может быть направлено не ранее чем через четыре месяца с даты возникновения просрочки исполнения должником обязательства. Заявление должника об отказе от взаимодействия, направленное им до истечения указанного срока, считается недействительным.

- в любое время вправе отменить свое заявление, касающееся способов взаимодействия с ним, путем уведомления об этом соответствующего лица, которому было направлено указанное заявление, способом, предусмотренным договором займа.
- в любое время вправе отозвать согласия, данные им при заключении договора займа, сообщив об этом кредитору или лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, которому даны соответствующие согласия, путем направления уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением.
- запретить Займодавцу уступать свои права по договору микрозайма третьим лицам, выражая соответствующий письменный запрет в Индивидуальных условиях Договора при подписании Договора либо иным в письменном виде не позднее срока возврата микрозайма, установленного Индивидуальными условиями.

При нарушении срока возврата микрозайма Заемщику начисляются пени в размере 20 (Двадцать) процентов годовых от непогашенной суммы микрозайма за каждый день просрочки начиная с 1-го дня, следующего за Датой погашения (сроком возврата) до даты фактического погашения суммы микрозайма.

Риски, связанные с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора займа

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору, возможно увеличение суммы расходов, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, а также могут быть применены к заемщику за нарушение обязательств по договору неустойки (штрафы, пени).

Способы защиты прав клиента и досудебного урегулирования споров:

В случае нарушения прав получателя финансовой услуги, Заемщик может обратиться

- к руководителю структурного подразделения ООО МКК "ДОМфинанс"
- к руководителю ООО МКК "ДОМфинанс"
- в Саморегулируемую организацию «Единство»
- в Банк России
- к финансовому омбудсмену



Способы досудебного урегулирования споров:

- Проведение переговоров с займодавцем
- Реструктуризация долга
- Предоставления графика погашения задолженности
- Заключение мировых соглашений

Заемщик, направляет все обращения ООО МКК "ДОМфинанс" по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Мукомольный пер, дом 6 следующими способами:

- Путем личной передачи подписанного сообщения в офис ООО МКК "ДОМфинанс";
- Заказным письмом с уведомлением о вручении при условии нотариального заверения подписи заемщика;
- По адресу электронной почты: info@micronzaim.ru;
- Через представителя, имеющего нотариально заверенную доверенность (при условии представления оригинала такой доверенности).

Также заемщик может направить обращения:

- в Саморегулируемую организацию «Единство»
 - почтовый адрес 420066, РТ г. Казань, а/я 100
 - адрес электронной почты edinstvo@sro-mfo.ru тел. +7 (843) 212-1-525
- в Банк России:
 - почтовый адрес 150000, г. Ярославль, ул. Комсомольская, 7 тел. (4852) 79-03-04
 - интернет приемная <http://www.cbr.ru/Reception/>

Требования и рекомендации получателям финансовых услуг к содержанию обращений

1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом, фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес (почтовый или электронный) в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, для направления ответа на обращение; в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.
2. В обращение получателя финансовой услуги должна быть включена следующая информация и документы (при их наличии):
 - номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;
 - изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
 - наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются;
 - иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;
 - копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Общие условия договора, форма договора микрозайма утверждены приказом Генерального директора №6 от 25 января 2019 года.